



## recrute un.e **COORDINATEUR.RICE de réseau commercial et coopératif**

Le supermarché coopératif et solidaire brestois, fonctionne aujourd'hui avec 440 coopérateur.rice.s, qui sont à la fois propriétaires du magasin, bénévoles pour le fonctionnement quotidien et bien sûr client.e.s.

Nous sommes aujourd'hui à la recherche d'un.e **COORDINATEUR.RICE de réseau commercial et coopératif**, motivé.e pour occuper un poste polyvalent et central dans le fonctionnement de la coopérative.

Ce.tte salarié.e de Ti Coop aura un rôle essentiel pour **le bon fonctionnement** du magasin assurant des tâches de **coordination**, d'**approvisionnement**, comme d'**organisation**.

Il.elle sera également un **lien précieux** entre les coopérateur.rices et assistera suivant les besoins, au Conseil d'Administration de Ti Coop.

Le poste comporte les **MISSIONS** suivantes qui se déclinent en plusieurs thématiques :

### **LA COORDINATION**

- Assurer le lien avec les coopérateur.rice.s : inscription des nouveaux membres dans l'ERP, édition des cartes membres, gestion de la boîte mail
- Assurer le lien avec les commissions : transmission d'informations entre le magasin et les commissions, et à l'inverse, entre les commissions et le magasin
- Assurer le lien avec les partenaires de Ti Coop (réunion, suivi des relations)
- Présence régulière au Conseil d'administration

### **LA GESTION COMMERCIALE**

- Passage et suivi des commandes
- Suivi des livraisons (rapprochement bon de livraison et bon de commande, ventilation des commandes sur l'ERP)
- Rapprochement bons de commande / factures
- Suivi des ruptures de stock en magasin et correction ponctuelle des stocks systèmes
- Suivi des fiches de contrôle de caisse
- Assurer le lien commercial avec nos fournisseurs grossistes
- Gestion et suivi des réclamations / imprévus / litiges

### **LE FONCTIONNEMENT DU MAGASIN :**

- Suivi du planning des créneaux (présence et absence des coopérateurs)
- Identification et résolution de problèmes simples de fonctionnement du magasin auprès des bénévoles en place : caisse-enregistreuse, accueil, réassort...
- Supervision de l'affichage magasin, effectué par les coopérateur.rice.s : DLC courtes, réductions, mise en avant nouveaux produits, idées recettes...
- Veille à la bonne tenue du magasin, gestion des encombrants, suivi de l'hygiène et de la sécurité, condition de stockage des produits et risques professionnels

- Suivi du stock et achat des fournitures d'usage du magasin
- Suivi des contrats de maintenance (chambre froide, extincteurs...)
- Assurer la maintenance du logiciel de caisse avec notre prestataire Vracoop

### **L'ENCADREMENT :**

- Encadrement de stagiaires (école, insertion, service civique)

Ti Coop recherche un **PROFIL** correspondant aux valeurs démocratiques et participatives de la coopérative, ainsi qu'aux savoirs, savoir-faire et savoir-être suivants :

- Sens de l'organisation, autonomie et polyvalence
- Capacité à l'animation de groupe
- Capacités à prendre des responsabilités et des décisions
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Bonne maîtrise de la communication écrite et orale
- Bonne maîtrise des outils de bureautique, des systèmes d'informations et logiciels de gestion
- Connaissances approfondies de gestion commerciale et administrative
- Expérience d'encadrement d'équipe de bénévoles ou de salarié.es souhaité
- Sensibilité aux valeurs de l'économie sociale et solidaire

Une expérience professionnelle en épicerie ou en supermarché serait un plus.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Salaire : 1.650 euros brut, mutuelle d'entreprise, RTT

Horaires : 37,50 heures hebdomadaires avec possibilité de réunions en soirée

Lieux de travail : au magasin l'essentiel du temps de travail, occasionnellement et si besoin à l'espace de coworking de l'ADESS

Un ordinateur sera mis à disposition du.e la salarié.e

Des déplacements occasionnels sont à prévoir - Permis B nécessaire

### **LIEN HIÉRARCHIQUE**

Le.la salarié.e exercera son travail sous la responsabilité de 2 membres du CA dont un membre du bureau.

### **LIENS FONCTIONNELS**

Les liens professionnels pour le.la salarié.e de Ti Coop sont nombreux et primordiaux pour le bon fonctionnement de la coopérative :

- lien avec les coopérateur.rice.s et liens privilégiés avec les référent.e.s
- liens privilégiés avec toutes les commissions
- lien avec les fournisseurs
- lien avec les partenaires de la municipalité ou des acteurs de l'économie sociale et solidaire

### **POUR NOUS REJOINDRE**

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [financement@ticoop.fr](mailto:financement@ticoop.fr) **avant le 24 janvier 2021**.

Le poste sera à pourvoir en février 2021.