

Présentation et bilan des commissions

1. La commission Achats

Les membres actifs :

Romain, Esther, Priscylle, Pernelle, Thibault, Cyrille, Martine, Christian, Laurent, Jocelyne, Maryse, Sophie, Florence, Marc, Barbara, Humbeline.

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- Gestion de stock.
- Passer commande.
- Répondre au mieux aux demandes des consommateurs.
- S'assurer après les livraisons que les produits sont bien en rayon et organiser son rayon
- Rechercher de nouveaux produits : fournisseur.
- Vérifier les prix (qui changent régulièrement chez Aldouest)

Les faits marquants et les projets menés :

- Faire connaître les producteur.ices en les faisant venir en boutique ou en allant sur place
- Mettre en valeur les produits et les artisan.e.s en organisant "la quinzaine de ..."

Les projets à venir :

- Créer des codes-barres pour tous les produits qui n'en ont pas (pour gagner du temps en caisse)
- Mettre en place du fromage à la coupe (découper à Ti Coop mais pas à la demande)

2. La commission Communication

Les membres actifs :

Ghislaine, Audrey, Sylvie, Catherine, Marie, Enora, Daniel, Gaëtan, Olivier

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- Organisation et animations des réunions d'info, rentrée des nouveaux coopérateurs dans l'ERP
- Rédaction d'une newsletter mensuelle afin de communiquer les infos importantes aux coopérateurs
- Envoi d'un mail pour chaque créneau à destination de l'accueil du magasin pour que les infos soient passées oralement
- Mise à jour de l'intranet et du site internet
- Communication via les réseaux sociaux, avec mise en avant d'un producteur toutes les semaines
- Affichage du magasin (vitrophanie, carte de Bretagne, fiches producteurs...)
- Gestion des cartes membres + cartes rattaché.e.s
- Relation presse
- Organisation d'événement interne pour créer un esprit Ti Coop
- Organisation d'événements et supports de communication pour faire connaître Ti Coop

Les faits marquants et les projets menés :

- Gros travail depuis début septembre sur le recrutement avec une réunion par semaine

Les projets à venir :

- Participation au Village Climat Déclit les 28 et 29 novembre
- Augmentation de la fréquence de la newsletter

3. La commission Financement

Les membres actifs :

12 personnes dont 9 sur le créneau comptabilité, 3 ou 4 arrivées prévues

Céline F, Bérangère (trésorières), Flavie, Chantal, Céline C, Christian, Alice, Marie-Yvonne, Isabelle R, Jérôme, Florence et Elodie.

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- Créneau compta : Rapprochement des factures avec les bons de livraison et les bons de commandes, vérification sur l'ERP que la livraison a bien été ventilée, contrôle de la facture avec le bon de livraison, saisie des factures sur l'ERP et mails aux fournisseurs en cas de litige
- Le rôle des Trésorières est divisé en 2 grandes parties :
 - 1/ Lien avec la commission achats sur les commandes/livraisons, suivi du créneau compta (planning, soutien, formation,...), paiement des factures et demandes de remboursement, suivi du budget des frais généraux
 - 2/ Préparation des tableaux de fin de mois pour l'expert comptable (factures de marchandises et frais généraux, relevés des remises d'espèces et de chèques, éléments pour le calcul de la TVA, ...), révision comptable, tableaux de bord, suivi budgétaire, élaboration de divers indicateurs de gestion
- Rôles communs :
 - ✓ Remises de chèques et espèces
 - ✓ Statistiques de fin de mois sur les ventes
 - ✓ Réponses aux commissions sur des questions de budget ou demandes de dépenses
 - ✓ Saisie et gestion des avoirs lors d'un problème de passage en caisse
 - ✓ Soutien aux référents lors de la clôture et le contrôle de la caisse, ...

Les faits marquants et les projets menés :

- Ouverture de la coopérative : formation du créneau compta sur l'outil informatique
- Formation des référents sur la clôture et le contrôle de caisse
- Obtention de deux subventions de la part de Brest Métropole (Pass Commerce Artisanat pour 4,5K€ et Appel à projets "Réussir la transition" pour 23,1K€)
- Eventuelle exonération du loyer pour les 3 derniers mois de l'année 2020 du fait du COVID-19 donc budget dégagé pour des nouveaux aménagements dans le magasin (frigo supplémentaire ?)
- Signature de la lettre de mission pour changement de cabinet comptable plus proche de nos valeurs

Les projets à venir :

- Projet de recrutement d'un salarié, service civique, accueil de stagiaires, ...
- Revue du créneau compta suite au changement de cabinet comptable
- Mise en place d'une équipe axée sur le contrôle de gestion et le traitement d'indicateurs financiers et commerciaux
- Prise en charge de la gestion des départs des coopérateurs (Fonctionnement Interne avant)

4. La commission Fonctionnement interne

Les membres actifs :

Armelle, Camille, Diane, Françoise, Gaël, Guillaume, Gwendal, Marig.

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- S'assurer que le magasin peut ouvrir :
 - ✓ Suivi quotidien du planning des créneaux = s'assurer que les équipes sont suffisamment pourvues, s'assurer que des référent.e.s formé.e.s sont présent.e.s, chercher des coopérateurs pour compléter si ce n'est pas le cas
 - ✓ Présence sur place hebdomadaire pour résoudre des situations d'urgence (accompagnement référent, renfort, fermeture de caisse) ou à distance (envoi du code en cas de pb)
- Accompagner les membres dans leur créneau et leur implication
 - ✓ Suivi quotidien des échanges non aboutis, des problèmes avec l'application des créneaux
 - ✓ Suivi de présence et veille à la réalisation des rattrapages
 - ✓ Suivi du groupe des référent.e.s = formation des nouveaux.velles, réunion d'échange de pratiques
 - ✓ Suivi des statuts des membres, des gels, des dispenses, des volants
 - ✓ Affectation des coop sans créneaux et des nouveaux.velles coopérateur.trice.s
 - ✓ Gestion des départs en lien avec le financement
 - ✓ Développement et amélioration de l'application des créneaux avec l'informatique
- Permettre au magasin de fonctionner efficacement
 - ✓ Création et mise à jour des procédures sur le Wiki, en lien avec les commissions concernées
 - ✓ Mise en page des procédures mises à jour ou nouvelles et affichage/classement/impression dans le magasin
 - ✓ Transmission quotidienne des informations des commissions aux référents et au magasin
 - ✓ Contribuer à faire vivre la démocratie au sein de Ti Coop
 - ✓ Réflexions continues sur les processus de consultation et de participation des coopérateur.rice.s

Les faits marquants et les projets menés :

- Gestion de l'ouverture et des plannings
- Rédaction du projet de Guide des membres
- Rédaction des statuts
- Rédaction des procédures nécessaires à l'ouverture du magasin
- Construction du plan de formation initiale en lien avec la com com et des formations référent.e.s
- Conception et mise en place des Agoras
- Planification et organisation des AG

Les projets en cours et à venir :

- Travail en lien avec la com financement sur le statut juridique des rattaché.e.s, des parts B et C, des partenariats
- Écriture d'une charte pour les partenariats ;
- Élaboration d'un plan de formation général cohérent et complet (outils, référent.e.s, livraison, etc.)
- Révision et application des Statuts

5. La commission Implantation

Les membres actifs :

Thierry M, Thierry L, Josette, Paul, Jean Luc , Patrick, Isabelle, Fabien, Marine.

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- TMI (travaux ménagers invisibles) : cartons, poubelles, lessives, rangement, nettoyage, petites réparations
- Désossage, déclouage et ponçage palette pour nouveaux meubles
- Gestion des stocks de matériel de fonctionnement (entretien, hygiène, sacherie, besoins des autres commissions)
- Veille sur les procédures magasin (lumière, électroménager, boîte à clefs, alarme...)

Les faits marquants et les projets menés :

- Grands travaux, murs, sol, plafonds, plomberie, électricité, matériel frigo
- Construction meubles : étagères, meuble FLEG, caisses, accueil, cendrier, bibliothèque
- Attention à ne jamais jeter un produit, attention particulière donnée à la récupération dans l'aménagement du magasin (seuls les meubles vracs et les étagères de stockage sont neuves, le reste a été créé de toutes pièces en récup)
- Réaménagement complet de la réserve en chantier collectif (20 personnes sur une journée, coût 1100€)
- Plaisir partagé par tous d'avoir rencontré des personnes sortant du cadre de nos connaissances.

Les projets à venir :

- Continuer la mise en beauté du magasin
- Améliorer la signalétique par des plans, supports visuels et pictogrammes.
- Installer des stores et améliorer la ventilation et le chauffage du local
- Refaire la devanture (choix collectif du bleu chocolat en cours de validation par les Architectes des Bâtiments de France)
- Augmenter la quantité de produits, notamment frais par la recherche d'une nouvelle vitrine/frigo
- Créer un canal de récupération et d'échange de tous matériaux/objets entre les membres de Ti Coop
- Réduire l'impact énergétique et la production de déchets du magasin

La com Implantation souhaite signaler le soutien sans faille que nous avons reçu de Brest Métropole dans l'ensemble de nos projets.

Phrase du groupe : "L'implantation c'est le souci d'amélioration"

6. La commission informatique

Les membres actifs :

Pierre-Yves, Gwendal L., Cyril

Les tâches quotidiennes et récurrentes :

- Accompagnement des coopérateurs en partenariat avec le fonctionnement interne, sur les problèmes de connexion ou de créneaux principalement
- Maintien en condition opérationnel du système d'information (mis à jour, supervision, actions préventives et curatives ...)
- Diverses tâches administratives (commandes, facture, relation fournisseur ...)

Les faits marquants et les projets menés :

- Cette année a été centrée sur l'ouverture du magasin et la gestion des coopérateurs avec :
- La mise en place de l'architecture informatique du magasin (poste, copieur, wifi ...),
- De la caisse et de son interfaçage avec notre ERP
- De la génération des cartes des coopérateurs et de l'outil de badgage
- De la gestion des codes-barres internes
- De l'impression des étiquettes à la demande
- Mais aussi et surtout de la gestion des créneaux

En cette fin d'année, deux projets doivent voir le jour :

- L'outil de pesée des produits Vrac, Fruit et Légumes
- Le renforcement de la sécurité informatique avec la mise en place d'un pare-feu identifiant

Les projets à venir :

- Stabilisation du système d'information
- Reprise des réunions de formation sur les outils et de sensibilisation sur des sujets clefs (RGPD, la sécurité, ...)
- Mise en place de sondes de température et d'humidité dans le magasin
- Préparation à l'intégration d'un futur salarié